

ACTA DE REUNION MESA TRABAJO RR.HH.

Fecha Reunión: 24 de octubre de 2013 Lugar: Sala Reuniones Subdirección RR.HH.
Hora de Inicio: 10:00 hrs.

ASISTENTES	CARGO / REPRESENTACION
Pamela Miranda	Jefa Desarrollo Organizacional
Adolfo Martínez	Jefe (S) Recursos Humanos
Valeria Tapia	Jefa Unidad Calidad de Vida
Erica Ponce	Federación Técnicos Paramédicos
Pamela Apablaza	Fenats SSVQ
Fernando Sandoval	Fenats Unitaria
Manuel Cisterna	Fenats Unitaria
Soledad Olivares	Fenats Unitaria
Nalia Navia	FENPRUS
Fabiola Chamy	FENPRUS

Lectura acta anterior. Sin observaciones. Sra. Pamela Miranda consulta respecto a las respuestas de las comprometidas y registradas en acta anterior. Sra. Pamela Miranda plantea que en reunión pasada se dieron respuesta a la mayoría de las temáticas. En reunión actual se resolverá lo pendiente

TEMAS DESARROLLADOS

1. Relaciones Laborales SSVQ

- Hospital La Ligua. El cargo de enfermera está siendo ocupado por Doña Priscila Calderón, quien trabajaba en el Servicio de Medicina, y el cargo de medicina, fue provisto por otra enfermera, con lo cual el correlativo está siendo ocupado. Sra. Nalia aclara que el SAMU tiene una Encargada, no Jefa. En este sentido la encargada de SAMU, depende de la Unidad de Emergencia.
- Hospital Limache. Se resolvió el concurso de coordinadora de Gestión del Cuidado, se contrato por 3 meses, tiempo en el cual, está sujeto a evaluación.
- Hospital Fricke. Respecto maquinaria lavandería que fue remata en el año 2011. Se lee correo electrónico de respuesta de la Sra. Andrea Bolomey, encargada del tema, donde se refiere que el informe técnico da cuenta de que las maquinas no podían ser trasladadas, por la reparación, traslado e instalación, considerando el costo, versus, la ganancia de ello. Don Fernando Sandoval, refiere que en su momento el participo del proceso como dirigente gremial, y manifiesta que las maquinas estaban en buen estado. Refiere que él no tiene conocimiento y pruebas que el estudio técnico se haya realizado. Frente a la situación actual, es complejo rehacer un informe técnico, cuando las maquinas, ya no son del Servicio. Sra. Pamela Apablaza, manifiesta que a estas alturas, lo que queda es hacer una carta, como gremio, haciendo las observaciones respecto de la invalidez que ello reconocen en el Informe Técnico. Sra. Nalia, manifiesta que de enviar situación a Contraloría, se dará cuenta que el proceso se hizo de acuerdo a la norma, por lo que correspondería solicitar un Sumario Administrativo, pues lo que falta determinar es el proceso interno.
- Pamela Miranda, manifiesta que es importante ir dando respuesta a las situaciones planteadas en la mesa, sean respuestas positivas o negativas, pues es relevante ir avanzando en los temas. Ese es el objetivo del Equipo de Relaciones Laborales. Don Manuel Cisterna, plantea que la forma de trabajar es adecuada, sin embargo reconoce un divorcio entre lo que la mesa resuelve, y lo que ocurre en los establecimientos. En ese sentido solicita mayor resolutivez de la Directora de Servicio frente a los establecimientos. Falta comunicación de las direcciones de establecimiento con las asociaciones gremiales, no hay consejos técnicos, no hay reuniones gremiales, faltan espacios de conversación a nivel local. En ese sentido realizar esta mesa a nivel local, sería más productivo el trabajo de la Mesa General. Sugerencia de FENPRUSS.
- Respecto a las modificaciones que la Mesa ha trabajado en el Manual de Reclutamiento y Selección, Fabiola Chamy plantea inquietud por estado de avance del mismo. A partir de que no habíamos tenido reunión de la mesa gremial, está el proceso en un paréntesis, pero está planificado que esté se termine para que se vuelva a hacer la resolución nueva, y con ello difundir de manera que cada establecimiento lo conozca.
- Don Manuel plantea inquietud respecto al uso de la Sala Multiuso, construida con dineros MEL, la que hoy el Director del Establecimiento ha cedido a los funcionarios solo dos mañanas a la semana. Valeria Tapia, como encargada del MEL, coordinara el tema con el Director del establecimiento.
- La mesa tiene pendiente dos temas de políticas a trabajar: Trato laboral y Manual de Reclutamiento y Selección, para ello se agenda de la siguiente manera
 - Jueves 7 nov. AM Trato Laboral
 - Jueves 14 nov. AM Manual Selección



ACTA DE REUNION MESA TRABAJO RR.HH.

- Hospital Quillota: enfermeras con pre y post natal se quedaron en cargos de reemplazo y no el cargo que tenían al momento de embarazarse, y les informaron que tiene contrato hasta que termina el fuero. Adolfo revisará la situación y solicitará informe al establecimiento
- Valeria da cuenta de estado de avance de la Unidad de Salud Integral del Funcionario frente a inquietud. En ese contexto, se informan las fechas en que la Unidad tendrá las reuniones con las comisiones de salud de cada uno de los hospitales, a saber:
 - 06 Noviembre Dirección de Servicio
 - 07 Noviembre Hospital Gustavo Fricke
 - 11 Noviembre Hospital La Calera
 - 12 Noviembre Hospital Quintero
 - 13 Noviembre Hospitales Petorca, Cabildo, La Ligua
 - En coordinación de fechas con Hospitales Limache, Geriátrico y Peñablanca
 - Quilpué y Hospital de Quillota ya se realizaron las reuniones
- SAMU Fricke. No se habría producido el cambio definitivo a Recreo, están pendiente el tema de las llamadas, funcionamiento del reloj control y las colaciones.
- Se comenta respecto a las calificaciones, informando que se realizará una capacitación respecto al tema.

Se cierra la reunión a las 12:30 hrs.

Próxima Reunión	
Jueves de 7 de noviembre, Primer llamado 9:30, inicio a las 10:00hrs.	Lugar de Reunión: Subdirección de RR.HH.

Observaciones:

Se aprueba el acta:

ASISTENTES	FIRMA
Pamela Miranda	
Adolfo Martínez	
Valeria Tapia	
Erica Ponce	
Pamela Apablaza	
Manuel Cisterna	
Fernando Sandoval	
Soledad Olivares	
Nalia Navia	
Fabiola Chamy	