

## ACTA DE REUNION MESA TRABAJO RR.HH.

Fecha Reunión: 08 de mayo de 2014  
Hora de Inicio: 10:30 hrs.

Lugar: Sala Reuniones Subdirección RR.H.H.

ASISTENTES	CARGO / REPRESENTACION
Pablo Espinoza	Relaciones Laborales
Adolfo Martínez	Jefe Subdepto. Recursos Humanos
Pamela Miranda	Jefe Subdepto. Desarrollo Personas
Rodrigo Bustos	Encargado de Programas Capacitación y Formación
Jorge Araya	Fenats SSVQ
Jose Sarmiento	Fenats SSVQ
Pamela Apablaza	Fenats SSVQ
Fernando Sandoval	Fenats Unitaria
Soledad Bravo Olivares	Fenats Unitaria
Manuel Cisternas	Fenats Unitaria
Paola Sandoval	Asociación de Técnicos Paramédicos
Nalia Navia	FENPRUS
Mercedes García	FENPRUS

### TEMAS DESARROLLADOS

#### 1.- Sobre Capacitación Jornada Nacional de Anchosa

- Se solicita dar un plazo para responder sobre evaluación del apoyo de la Dirección de Servicio sobre actividad de capacitación de ANCHOSA. Se solicita clarificar este tema dado que se gastaron dineros públicos en actividades organizadas por un gremio, por lo cual se reitera revisión del proceso.
- Sra. Pamela Apablaza refiere que ella manifestó no estar de acuerdo con el apoyo de esta actividad.

**Acuerdo:** revisar el tema en el Comité Central de Capacitación y dar respuesta a la brevedad.

#### 2. Programas de Capacitación y Formación.

Presentación Sr. Rodrigo Bustos, quien expone y hace los siguientes énfasis sobre el trabajo de Capacitación y Formación del Servicio:

- Que la capacitación se convierta en formación continua, que tenga un mayor impacto en el mismo funcionario y en su desempeño. Que las actividades planificadas tengan un valor agregado al trabajo que realiza el funcionario.
- Se está trabajando con el PAC que ya está planificado desde el año anterior
- Se informa que se está realizando estudio para detectar las plantas más capacitadas, conocer los márgenes presupuestarios que se han invertido en ello y las temáticas en las que se ha trabajado.
- En el ámbito de la formación informa que hay un cambio sustantivo, en el sentido que la retribución de uso de campos clínicos será a través de programas de capacitación y/o formación.
- Se está avanzando hacia la aplicación de la Norma 254, que estipula que los campos de formación técnico profesional deben ser entregados a través de un proceso de asignación pública.
- Algunos integrantes de la mesa solicitan que se incorporen en la planificación capacitaciones en temáticas de autocuidado de los equipos de salud y del clima laboral.
- Sra. Soledad Olivares solicita consultar si el Servicio apoyará a los funcionarios que se forman como profesional para que una vez finalizados sus estudios puedan cambiar funciones y asumir cargos profesionales.

#### 3. Propuesta Modelo de Gestión de RR.HH.

Expone el Sr. Adolfo Martínez para presentar un modelo de gestión de RR.HH. Sobre ello se han las siguientes observaciones:

- El problema de que los Directores de Hospital asuman bien su rol decisonal y se solicita sean imparciales al momento de reunir a las diferentes asociaciones gremiales locales
- Falta reforzar las instancias de seguimiento / monitoreo de los acuerdos de las mesas locales. En este sentido falta definir quien asume esta función.
- Se plantea que la Dirección de Servicio apoye a los Directores en la toma de decisiones
- Se solicita sacar dentro de la presentación la frase: "funcionarios no asociados"

**Acuerdo:** se plantea que es una buena propuesta de trabajo y sistematizada de las Relaciones Laborales, por lo cual se aprueba y se solicita sea conocido por los Directores de Hospital.



## ACTA DE REUNION MESA TRABAJO RR.HH.

### VARIOS

1. Sra. Pamela Apablaza, informa sobre situación de acoso laboral respecto de un dirigente gremial por parte del Jefe de Alimentación del Hospital San Martín de Quillota. Se lee documento y entrega los antecedentes del caso.

**Acuerdo:** Se solicita pedir explicaciones de esta situación y en base a ello tomar las medidas administrativas respectivas.

2. Sra. Soledad Bravo, presenta problema sobre una funcionaria que no le dan permiso sin goce de sueldo, para hacer su práctica profesional de Asistente Social. Además no le permiten hacer su práctica en el mismo Hospital.

**Acuerdo:** Enviará los antecedentes por correo a los profesionales de RR.HH. para poder dar una respuesta

3. Sr. Sandoval plantea que no hay avances sobre el escalafón de mérito. Pide fechas del proceso y cuándo se enviará el proceso a Contraloría Regional. Se acuerda que Sr. Adolfo Martínez responderá hoy día el cronograma del proceso.

### Próxima Reunión

Jueves 15 de mayo de 2014, Primer llamado 9:30, inicio a las 10:00hrs.

### Observaciones:

*sin observaciones*

Se aprueba el acta:

ASISTENTES	FIRMA
Pablo Espinoza	<i>[Signature]</i>
Pamela Miranda	<i>[Signature]</i>
Adolfo Martínez	
Rodrigo Bustos	
Jorge Araya	<i>[Signature]</i>
Jose Sarmiento	<i>[Signature]</i>
Pamela Apablaza	<i>[Signature]</i>
Manuel Cisterna	
Fernando Sandoval	<i>[Signature]</i>
Soledad Olivares	<i>[Signature]</i>
Paola Sandoval	
Mercedes García	
Nalia Navia	<i>[Signature]</i>